



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.06.2024

ст-ца Тбилисская

№ 43-р

**Об утверждении локальных
нормативных актов в области охраны
труда администрации муниципального
образования Тбилисский район**

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район:

1. Утвердить:

- 1) Политику в области охраны труда администрации муниципального образования Тбилисский район (приложение 1);
- 2) Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Тбилисский район (приложение 2);
- 3) План мероприятий по охране труда администрации муниципального образования Тбилисский район (приложение 3).

2. В связи с принятием настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Тбилисский район от 6 ноября 2018 г. № 106-р «Об утверждении локальных нормативных актов в области охраны труда администрации муниципального образования Тбилисский район».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 14.06.2022 г. № 43-р

**ПОЛИТИКА
в области охраны труда
администрации муниципального
образования Тбилисский район**

1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости является приоритетом в политике администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Организация), залогом стабильности и улучшения экономического положения и благополучия всех сотрудников.

2. Целями Организации в области охраны труда являются:

- 1) создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников Организации;
- 2) обеспечение надежности работы используемого оборудования;
- 3) управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на основе:

- 1) проведения специальной оценки условий труда;
- 2) выявления и устранения опасностей на рабочих местах;
- 3) оценки и управления профессиональными рисками;
- 4) проведение обучения по охране труда с работниками Организации;
- 5) проведения консультаций с работниками и вовлечения их в систему управления охраной труда.

4. Для достижения заявленных целей, Организация принимает на себя следующие обязательства:

- 1) сохранение условий труда на рабочих местах на уровне соответствующем проведенной специальной оценки условий труда в Организации;
- 2) обеспечивать соблюдение требований федерального и регионального законодательства, международных стандартов, внутренних документов Организации, в области охраны труда;
- 3) обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;

4) осуществлять выявление, оценку профессиональных рисков, устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

5) привлекать персонал к активному участию в деятельности по охране труда, создавать условия, при которых каждый работник Организации осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих людей;

6) предусматривать необходимые финансовые и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики в области охраны труда администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Политика);

7) постоянно повышать уровень знаний и компетентности сотрудников в области охраны труда;

8) осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда;

9) своевременно доводить до работников Организации и других заинтересованных организаций Политику Организации;

10) пересматривать, оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда Политику Организации;

11) учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового управления

 Т.А. Бочанова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 24.06.2022 № 43-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной
труда в администрации муниципального
образования Тбилисский район

Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Организация) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявление, оценка и снижение воздействия уровней профессиональных рисков, устранения опасностей, которым могут подвергаться работники Организации.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

- 1) организационной структуры управления Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- 2) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

1.4. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Организации.

1.5. Положения СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации.

1.6. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Политика по охране труда:

- 1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- 4) отражает цели в области охраны труда;
- 5) включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 6) включает обязательство совершенствовать СУОТ;
- 7) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам Организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Организации.

2.4. В управлении охраной труда задействованы все сотрудники Организации для координации и взаимодействия по охране труда между работниками, выявления опасностей и улучшения условий труда на рабочих местах.

3. Планирование

3.1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда определен в Плане мероприятий по охране труда (далее – План).

3.2. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- 1) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) изменения в условиях труда по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- 3) изменение существующих рабочих процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест.

3.3. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

3.4. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

3.5. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ учитываются финансовые и функциональные возможности Организации, а также возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Организация работ по охране труда возлагается на руководителя Организации. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

4.2. Уровни управления по охране труда:

- уровень работника;
- уровень отдела;
- уровень управления;
- уровень Организации в целом.

4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Организации, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда:

1) Организация в целом:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

организует безопасные рабочие места;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда,

уполномоченных работниками представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

2) руководитель Организации через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

обеспечивает функционирование СУОТ;

приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

3) начальник управления:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в управлении;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников управления;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников управления в соответствии с требованиями охраны труда;

организует безопасность эксплуатации оборудования, безопасность рабочих процессов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий сохранению жизни и здоровья работников управления и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников управления, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в управлении, и профессиональных заболеваниях работников управления;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

приостанавливает работы в управлении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников управления и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

4) начальник отдела:

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в отделе;

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе;

организует выдачу сотрудникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

контролирует правильное применение работниками отдела выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает сотрудника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;

несет ответственность за невыполнение сотрудниками отдела требований охраны труда;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников отдела и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отделе, и профессиональных заболеваний работников отдела, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделе и профессиональных заболеваниях сотрудников отдела;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, в случае возможного развития аварии принимает

необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности сотрудников отдела;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

5) специалист ответственный за ведение работы по охране труда:

организует функционирование СУОТ;

координирует работу структурных подразделений Организации;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда в Организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

организует разработку структурными подразделениями Организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

участвует в организации и проведении подготовки по охране труда работников Организации;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Организации;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

6) специалист кадровой службы:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Организации в части приема и увольнения работников, перевода на другую работу, предоставления отпусков и льгот;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участвует в управлении профессиональными рисками;

7) работник:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний непосредственного руководителя;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или здоровья иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда может производиться с использованием визуальной/печатной информации, видеоматериалов, интернет-ресурсов Организации.

5. Функционирование

5.1. Основными процессами по охране труда в Организации являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

4) проведение обучения работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

9) санитарно-бытовое обеспечение работников;

10) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) обеспечение социального страхования работников;

12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

13) реагирование на аварийные ситуации;

14) реагирование на несчастные случаи;

15) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков являются базовыми процессами СУОТ Организации, по результатам которых формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и локальными нормативными актами Российской Федерации, которыми устанавливаются:

1) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

2) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

3) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

4) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

5) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

6) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Перечень опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Организации приведен в отчете о проведении оценки профессиональных рисков.

5.6. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- 1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- 2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- 3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

4) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

5) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в локальном нормативном акте Организации по управлению профессиональными рисками.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- 1) исключение опасной работы (процедуры);
- 2) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- 4) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- 5) использование средств индивидуальной защиты;
- 6) страхование профессионального риска.

5.11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- 1) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- 2) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.12. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Организации, определяются:

- 1) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- 2) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- 3) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Организации;
- 4) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- 5) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- 6) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

7) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

5.13. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.14. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами устанавливается:

- 1) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 2) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.15. В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений своевременно организуется их технический осмотр и ремонт.

5.16. В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования проводится контроль исправности используемого оборудования и правильной его эксплуатации.

5.17. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- 1) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- 2) эффективная связь и координация с уровнями управления Организации до начала работы;
- 3) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Организации, имеющих опасность;

5.18. Подрядчик обеспечивает присутствие работников для проведения вводного инструктажа заказчиком перед началом производства работ.

5.19. Подрядчик обеспечивает безопасность работ своих сотрудников, работы выполняет своим исправным инструментом, оборудованием и комплектующими. Проверяет исправность инструмента перед использованием работниками.

5.20. С целью санитарно-бытового обеспечения работников проводятся следующие мероприятия:

- 1) устанавливается потребность в необходимом количестве санитарно-бытовых помещений и их оборудовании;
- 2) организуется периодический технический осмотр помещений и используемого оборудования.

5.21. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.22. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

5.23. Проводится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях исходя из специфики своей деятельности.

5.24. Информирование работников осуществляется в форме:

- 1) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- 4) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- 5) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- 6) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Организации.

5.25. С целью обеспечения социального страхования работников в Организации проводится обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.26. С целью функционирования СУОТ проводится взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

5.27. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитывается необходимость гарантировать в случае аварии:

- 1) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- 2) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- 3) не возобновление работы в условиях аварии;
- 4) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- 5) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварии и при необходимости вызов скорой медицинской помощи;

6) выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

7) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.28. Результаты реагирования на аварии оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5.29. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и своих локальных нормативных актов проводится расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний с оформлением отчетных документов.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Организации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- 1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- 3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- 1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- 2) контроль выполнения работ работником;
- 3) выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- 4) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- 5) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения

существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

6) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оценивается:

- 1) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- 2) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- 3) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного появления аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в Организации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Организации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц;
- 3) эффективность действий, намеченных в Организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 5) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового управления

 Т.А. Бочанова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 24.06.2024 № 43/р

**ПЛАН
мероприятий по охране труда
администрации муниципального образования
Тбилисский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Организация проведения специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	Бюджетная смета администрации муниципального образования Тбилисский район	В течение года	Ответственный сотрудник по ОТ
2.	Приобретение стендов, тренажеров, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, круглых столов по охране труда	Бюджетная смета администрации муниципального образования Тбилисский район	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
3.	Организация проведения обучения по охране труда, обучения по оказанию	Бюджетная смета администрации муниципального	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ, комиссия по ОТ

	первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда	образования Тбилисский район		
4.	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Бюджетная смета администрации муниципального образования Тбилисский район	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
5.	Организация и проведение контроля безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых инструментов	Бюджетная смета администрации муниципального образования Тбилисский район	В течение года	Комиссия по ОТ
6.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	Бюджетная смета администрации муниципального образования Тбилисский район	По мере необходимости	Ответственный сотрудник по ОТ
7.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том	Бюджетная смета администрации муниципального образования Тбилисский район	По мере необходимости	Организатор

числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами.			
---	--	--	--

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления

 Т.А. Бочанова